

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

1. Регистрационный номер работы присваивается работе после того, как Вы загрузите работу на портале.
 2. После присвоения Вашей работе регистрационного номера, Вы печатаете регистрационный номер на титульном листе бумажного варианта работы.
 3. Перечень муниципальных районов Липецкой и Елецкой епархий.
 4. Название епархии (Липецкая или Елецкая епархии).
 5. Название митрополии у всех одна – ЛИПЕЦКАЯ МИТРОПОЛИЯ.
 6. E-mail (Липецкой и Елецкой епархий).
 7. Контактный телефон (Липецкой и Елецкой епархий).
- №3,4,5,6,7 (см. в приложении).
8. В заявке указывается Центральный федеральный округ.